

Gemeinde Wustermark



Antrag

für die Aufnahme in eine Kindertagesstätte
im Bereich der Gemeinde Wustermark

Angaben zum Kind:

Name: _____ Vorname: _____ geb. am: _____

Anschrift: _____

Beginn der Aufnahme:

(Datum) _____

Aufnahme in (zutreffendes ankreuzen):

<input type="checkbox"/> Kinderkrippe (von der Geburt bis zum vollendeten dritten Lebensjahr)	<input type="checkbox"/> Kindergarten (vom vollendeten dritten Lebensjahr bis zum Schuleintritt)	<input type="checkbox"/> Hort (vom Schuleintritt bis zum Vollenden der vierten Jahrgangsstufe)
<input type="checkbox"/> bis einschl. 6 Std./Tag	<input type="checkbox"/> bis einschl. 6 Std./Tag	<input type="checkbox"/> bis einschl. 4 Std./Tag
<input type="checkbox"/> 6 bis einschl. 10 Std./Tag *	<input type="checkbox"/> 6 bis einschl. 10 Std./Tag *	<input type="checkbox"/> über 4 Std./Tag *

Kindertagesstätte:

Beachten Sie bitte, dass kein Anspruch auf die Zuteilung eines Platzes in einer bestimmten Einrichtung besteht.

(zutreffendes ankreuzen)

Kita "Spatzennest" (OT Wustermark) Kita "Sonnenschein" (OT Elstal) Kita „Kiefernwichtel“ (OT Elstal) Kita "Zwergenburg" (OT Priort)

Weitere unterhaltsberechtigzte Kinder:

Name: _____ Anschrift: _____ geb. am: _____

1. Kind _____

2. Kind _____

3. Kind _____

Personalien der Eltern/Personensorgeberechtigten:

Mutter/Personensorgeberechtigte

Vater/Personensorgeberechtigter

Name: _____

Vorname: _____

Anschrift: _____

Tätigkeit: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Ort, Datum _____

Unterschrift des bzw. der Personenberechtigten _____

Information gemäß Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung für Kinder und deren Sorgeberechtigte bei Betreuung in einer Kindertagesstätte der Gemeinde Wustermark

Vorbemerkung

Mit den nachfolgenden Informationen geben wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie der Ihres Kindes durch die Gemeinde Wustermark und deren Kindertagesstätten sowie Ihre Datenschutzrechte.

Wir verarbeiten personenbezogene Daten (Art. 4 Nr. 2 DSGVO) im Rahmen der Begründung und Durchführung des mit ihnen geschlossenen Vertragsverhältnisses zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen in einer Kindertagesstätte in kommunaler Trägerschaft der Gemeinde Wustermark und zur Wahrung lebenswichtiger Interessen Ihres Kindes. Die erforderlichen Daten hierzu haben wir von Ihnen erhalten. Im Rahmen unserer Vertragsbeziehung müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Erfüllung der vertraglichen Pflichten (insbesondere Betreuungsleistungen und Kindesfürsorge) erforderlich sind. Relevante personenbezogene Daten sind z. B. Personalien der Eltern/Personensorgeberechtigte (Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit) sowie des/der betreuten Kinder(s). Für die Abwicklung evtl. Zahlungsverpflichtungen werden entsprechende Bankverbindungsdaten erhoben, die auch auf Ihrer Mitteilung beruhen.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung:

Gemeinde Wustermark
Der Bürgermeister
Hoppenrader Allee 1
14641 Wustermark OT Wustermark
Telefon: 033234 73 200
E-Mail: [info\(at\)wustermark.de](mailto:info(at)wustermark.de)

2. Beauftragte oder Beauftragter für den Datenschutz:

Gemeinde Wustermark
Datenschutzbeauftragter
Hoppenrader Allee 1
14641 Wustermark OT Wustermark
Telefon: 033234 73 200
E-Mail: [Datenschutz\(at\)wustermark.de](mailto:Datenschutz(at)wustermark.de)

3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung **personenbezogener Daten**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit den Regelungen der Europäischen Datenschutz – Grundverordnung (DSG-VO) sowie des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes.

Einwilligung (Art. 6 Abs. 1a DSGVO)

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (z.B. Teilnahme ihres Kindes an Veranstaltungen, Foto- und Filmaufnahmen) gegeben haben, ist die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die bis zum Widerruf verarbeiteten Daten sind dann rechtmäßig verarbeitet und von einem solchen Widerruf nicht berührt.

Zur Erfüllung vertraglicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO)

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (z. B. Vormerkung) sowie zur Abwicklung unserer mit Ihnen bestehenden vertraglichen Beziehungen.

Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 c DSGVO)

Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt auch in Umsetzung gesetzlicher Vorgaben zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen (§§ 61 ff SGB VIII, §§ 67 ff SGB X, Kindertagesstättengesetz - KitaG, Beitragssatzung für die in kommunaler Trägerschaft befindlichen

Kindertagesstätten der Gemeinde Wustermark (KITA – Beitragssatzung) und Verordnungen).

☐☐ **Zur Wahrung lebenswichtiger Interessen des Betroffenen (Art. 6 Abs. d i. V. m. Art. 9 DSGVO)**

Hierzu zählt z. B. die Erhebung von Gesundheitsdaten des zu betreuenden Kindes sowie ggf. Angaben zu Ernährungsbeschränkungen. Die Erhebung dieser Daten beruht ebenfalls auf Angaben der betroffenen Eltern/Personensorgeberechtigten.

4. Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten

Innerhalb des Trägers (Gemeindeverwaltung und Kita's) erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf die Daten, soweit diese zur Erfüllung vertraglicher und gesetzlicher Pflichten benötigt werden. Auch von uns eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu festgelegten vertraglichen und gesetzlichen Zwecken Daten erhalten. Eine Weitergabe zu Werbezwecken und zu Zwecken des Adresshandels erfolgt nicht. Eine Datenweitergabe an Empfänger außerhalb des Trägers erfolgt nur, wenn hierzu eine gesetzliche Verpflichtung besteht oder sie als Betroffener eingewilligt haben. Eine Datenübermittlung an Stellen außerhalb der EU erfolgt nicht.

5. Dauer der Speicherung

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Dies bedeutet, dass auch nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses noch gesetzlich geregelte Aufbewahrungsfristen zu beachten sind. Die sonstige allgemeine Aufbewahrungsfrist ist auf max. 4 Jahre begrenzt.

6. Betroffenenrechte

Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) insbesondere folgende Rechte:

- a) Auskunftsrecht über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Artikel 15 DS-GVO).
- b) Recht auf Datenberichtigung, sofern Ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Artikel 16 DS-GVO).
- c) Recht auf Löschung der zu Ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Artikel 17 DS-GVO zutrifft, insbesondere weil die Speicherung unzulässig war oder diese für die weitere Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind
- d) Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, (Artikel 18 Absatz 1 lit. b, c und d DS-GVO).
Wird die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestritten, besteht das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung für die Dauer der Richtigkeitsprüfung.
- e) Recht Ihre Daten übertragen zu lassen (Art. 20 DS-GVO), z.B. beim Wechsel der Betreuungseinrichtung

7. Widerrufsrecht bei Einwilligungen

Sie haben das Recht der Nutzung Ihrer Daten für bestimmte Zwecke (z.B. Teilnahme ihres Kindes an Veranstaltungen, Foto- und Filmaufnahmen, Geburtstagslisten, Telefonlisten für Benachrichtigungsketten) zu widersprechen, sofern die Datenverarbeitung auf Ihrer vorhergehenden Einwilligung beruht (Art. 21 DSGVO)

8. Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht

Stahnsdorfer Damm 77

14532 Kleinmachnow

Telefon: 033203/356-0

Telefax: 033203/356-49

E-Mail: Poststelle@LDA.Brandenburg.de

wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.