

Gemeinde Wustermark

Der Bürgermeister



In der Gemeinde Wustermark ist im Fachbereich „Standortförderung und Infrastruktur“ zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als **Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin im Bereich Wirtschaft und Tourismus**“ zu besetzen.

Schwerbehinderte und Ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher fachlicher Eignung besonders berücksichtigt. Es wird daher empfohlen, bereits bei der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung/Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Aufgabengebiete umfassen:

- **Wirtschaftsförderung**
 - Fortentwicklung bestehender sowie neuer Gewerbe- und Sondergebietsstandorte inkl. Marketing
 - Anlaufstelle für Ansiedlungsinteressierte/Investoren
- **Entwicklungsgebiet GVZ**
 - Betreuung der Entwicklungsmaßnahme Güterverkehrszentrum Berlin West Wustermark (GVZ), inkl. Abrechnung der Fördermittel, Zusammenarbeit mit dem Geschäftsbesorger und Marketing
- **Kommunaler Hafen**
 - Überwachung des Pachtverhältnisses, Zusammenarbeit mit dem Pächter und Pflege der Liegenschaft
- **Tourismus**
 - Zuarbeit bei der Entwicklung und Fortschreibung einer kommunalen Tourismus- und Freizeitstrategie
 - Anlaufstelle für die Vernetzung und Verknüpfung touristischer Angebote innerhalb der Gemeinde
- **Liegenschaftsverwaltung**
 - Liegenschaftsverwaltung im GVZ und einem ausgewähltem Teilgebiet der Gemeinde Wustermark

Eine Änderung des Aufgabenkatalogs bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-er (Fachrichtung: **Kommunalverwaltung**) oder eine vergleichbare verwaltungsorientierte Qualifikation/Ausbildung, idealerweise mit Erfahrungen in der Wirtschaftsförderung bzw. Liegenschaftsverwaltung
- sicheres Auftreten nach Innen und Außen
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und sozialer Kompetenz
- strukturierte, dienstleistungsorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- Fähigkeit zu ganzheitlichen Denken
- Verhandlungsgeschick und Organisationstalent
- Führerschein Klasse B

Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt die geforderten fachlichen Voraussetzungen!

Leistungen:

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TVÖD
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- eine kontinuierliche Aus- und Fortbildung
- aktive Gesundheitsförderung
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- attraktive betriebliche Altersvorsorge durch die ZVK Brandenburg

Gemeinde Wustermark

Der Bürgermeister



Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, vollständige Kopie des Ausbildungsabschlusses, Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte schriftlich (die Zusendung per Mail ist ausdrücklich nicht gewünscht) bis zum **01.06.2018** an:

Gemeinde Wustermark
Hoppenrader Allee 1
14641 Wustermark

Die Rücksendung der Bewerbung kann nur erfolgen, wenn ein ausreichend frankierter DIN-A4-Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen, drei Monate nach Besetzung der Stelle, nach den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes vernichtet.

Kontakt:

Gemeinde Wustermark
Hoppenrader Allee 1
14641 Wustermark
Tel.: 033234/73200
www.wustermark.de