

Gemeinde Wustermark

Der Bürgermeister



In der Gemeinde Wustermark (Landkreis Havelland) ist im Fachbereich „Bauen und Wohnumfeld“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als **Sachbearbeiter Tiefbau (m/w/d)** zu besetzen.

Schwerbehinderte und Ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher fachlicher Eignung besonders berücksichtigt. Es wird daher empfohlen, bereits bei der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung/Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Das Aufgabengebiet im Bereich Tiefbau umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Planung, Ausschreibung, Umsetzung und Abrechnung von Neubau, Sanierung, Modernisierung- und Umbauvorhaben
- Unterhaltung von Straßen, Wegen und Plätzen
- Abstimmung, Koordinierung und Kontrolle von Erschließungsmaßnahmen von Dritten
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Unterhaltung der kommunalen Regenwasserkanäle und Pumpwerke
- Genehmigung und Abrechnung von Grundstückszufahrten
- Erstellung von Einleitgenehmigungen für Niederschlagswasser
- Mitarbeit an der Haushalts- und Finanzplanung

Eine Änderung des Aufgabenkatalogs bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Tiefbau oder eine vergleichbare, dem Aufgabengebiet entsprechende Qualifikation
- langjährige Berufserfahrung – idealerweise im kommunalen Bereich, wäre wünschenswert
- umfangreiche praktische Fachkenntnisse über alle Leistungsphasen der HOAI und in der öffentlichen Baupraxis (insbes. VOB, VOL, GWB und VG)
- hohe Belastbarkeit und großes Verantwortungsbewusstsein
- selbständige Arbeitsweise
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- umfassender und sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- eine kontinuierliche Aus- und Fortbildung
- aktive Gesundheitsförderung
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz

Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, vollständige Kopie des Ausbildungsabschlusses, Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte schriftlich (die Zusendung per Mails ist ausdrücklich nicht gewünscht) bis zum **05.04.2019** an:

Gemeinde Wustermark

Der Bürgermeister



Gemeinde Wustermark
Frau Voigt
Hoppenrader Allee 1
14641 Wustermark

Es ist geplant, die Vorstellungsgespräche in der 20. KW 2019 durchzuführen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet und gespeichert. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1b, Art. 88 DS-GVO i.V. m. § 26 BbgDSG.

Die Rücksendung der Bewerbung kann nur erfolgen, wenn ein ausreichend frankierter DIN-A4-Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen, drei Monate nach Besetzung der Stelle, nach den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes vernichtet.

Kontakt:

Gemeinde Wustermark
Hoppenrader Allee 1
14641 Wustermark
Tel.: 033234/73200
www.wustermark.de