

Gemeinde Wustermark

Der Bürgermeister



In der Gemeinde Wustermark ist im Fachbereich „Standortförderung und Infrastruktur“ zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als **Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin Stadtplanung/Gemeindeentwicklung** zu besetzen.

Schwerbehinderte und Ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher fachlicher Eignung besonders berücksichtigt. Es wird daher empfohlen, bereits bei der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung/Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Aufgabengebiete umfassen:

- Steuerung und Betreuung von gemeindlichen Entwicklungsvorhaben. Hierzu zählen insbesondere:
 - Verfahrensführung, Betreuung und Durchführung von Bauleitplanverfahren (Flächennutzungsplan und Teilflächennutzungsplan, Bebauungspläne, Satzungen nach § 34 Abs. 4 BauGB)
 - Ausarbeitung örtlicher Bauvorschriften
 - Betreuung und Durchführung informeller bzw. strategischer Planungen (wie z.B. Gemeindeentwicklungs/ Verkehrsentwicklungs- und Einzelhandelskonzepte, Wohnbaulandstrategien, allgemeine Machbarkeitsstudien)
 - Projektmanagement und –steuerung
 - Fördermittelmanagement
 - Ausarbeitung von städtebaulichen Verträgen, Erschließungs- und Folgekostenverträgen
 - Ausschreibung von Planungsleistungen und Fachgutachten sowie Erarbeitung und Abstimmung von Verträgen mit Fachplanern/Gutachtern
- Erarbeitung von kommunalen strategischen Planungen für die soziale Infrastruktur sowie Zuarbeit für die kreisliche KITA-Bedarfsplanung sowie Schulentwicklungsplanung
- Bearbeitung von Anträgen auf Baugenehmigung, Vorbescheid, Zulassung einer Ausnahme/Befreiung
- Erarbeitung und interne Koordination von Stellungnahmen zu Planungen Dritter (Bauleitplanverfahren der Nachbarkommunen, Planfeststellungsverfahren, Planungen übergeordneter Verwaltungsbehörden)
- Erteilung von planungsrechtlichen Auskünften
- Bearbeitung von Bauordnungswidrigkeiten als Sonderordnungsbehörde
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Gremiensitzungen
- Mitarbeit an der Haushaltsplanung

Eine Änderung des Aufgabenkatalogs bleibt vorbehalten.

Fachliches Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Städtebau/Stadtplanung, Raumplanung, Stadt- bzw. Humangeographie, Architektur (Vertiefung Städtebau) oder vergleichbare Qualifikation wie z.B. Verwaltungsfachwirt mit einschlägiger, nachweisbarer Erfahrung und Kenntnissen in der Stadtplanung/Gemeindeentwicklung
- sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Lösungen und ggf. CAD-Anwendungen
- sicherer Umgang mit der HOAI, der Brandenburgischen Bauordnung, der Baunutzungsverordnung, dem Baugesetzbuch und den relevanten Fachgesetzen

Ihr sonstiges Profil:

- hohes Maß an Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und sozialer Kompetenz
- sicheres Auftreten nach Innen und Außen
- strukturierte, dienstleistungsorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- Kenntnisse Projektmanagement
- Fähigkeit zu ganzheitlichem Denken
- Verhandlungsgeschick und Organisationstalent
- Entscheidungsfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen
- Führerschein der Klasse B

Gemeinde Wustermark

Der Bürgermeister



Leistungen:

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 TVÖD
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Eine kontinuierliche Aus- und Fortbildung
- Aktive Gesundheitsförderung
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge durch die Zusatzversorgung des kommunalen Versorgungsverbandes Brandenburg

Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, vollständige Kopie des Ausbildungsabschlusses, Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte schriftlich (die Zusendung per Mails ist ausdrücklich nicht gewünscht) bis zum **20.04.2018** an:

Gemeinde Wustermark
Hoppenrader Allee 1
14641 Wustermark

Die Rücksendung der Bewerbung kann nur erfolgen, wenn ein ausreichend frankierter DIN-A4-Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen, drei Monate nach Besetzung der Stelle, nach den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes vernichtet.

Kontakt:

Gemeinde Wustermark
Hoppenrader Allee 1
14641 Wustermark
Tel.: 033234/73200
www.wustermark.de