

Gemeinde Wustermark



Nutzungsantrag für gemeindeeigene Räume der Gemeinde Wustermark (Der Antrag gilt nicht für die Bürgerbegegnungsstätten.)

Kontaktdaten des Antragstellers

Name: _____

(Vereins-)Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Daten zur gewünschten Nutzung

Ort: _____

Datum/Tag: _____

Nutzungsbeginn/Uhrzeit: ab _____
(incl. Vorbereitungszeit)

Nutzungsende/Uhrzeit: bis _____
(incl. aufräumen und säubern)

Zweck der Nutzung: _____

(kurze Erläuterung) _____

Max. Teilnehmerzahl _____

Zusätzliche Informationen

Besitzen Sie einen Schlüssel zum Nutzungsort: O ja O nein
Benötigen Sie eine Einweisung in die Alarmanlage: O ja O nein
Benötigen Sie einen Hausmeister: O ja O nein

Wenn ja: wie lange _____
wofür _____

Benutzen Sie die vorhandene Technik: ☐ ja ☐ nein
Benötigen Sie eine Einweisung in die Technik: ☐ ja ☐ nein
(Sofern Sie eigene Technik benutzen, beachten Sie bitte, dass diese den aktuellen Standards und Normen entspricht.)

Bei Nutzung von Turnhallen

Nutzung von Schul-Großsportgeräten gewünscht: ☐ ja ☐ nein

Wenn ja: welche _____

Bei Nutzung von Aulen/Mensen

Nutzung der Küche gewünscht: ☐ ja ☐ nein

Wird ein Eintrittspreis erhoben: ☐ ja ☐ nein

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Tanzveranstaltungen in den Räumen nicht erlaubt sind.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass private Feiern nur in den Bürgerbegegnungsstätten möglich sind.

Hinweis: Es besteht die Möglichkeit Ihre Veranstaltung auf der Homepage der Gemeinde Wustermark bekannt zu geben. Dafür wenden Sie sich bitte an:
SB Öffentlichkeitsarbeit Herr Kelm, s.kelm@wustermark.de

Hinweis: Das Einholen von zusätzlichen Genehmigungen zur Durchführung einer Veranstaltung, übernimmt vollständig der entsprechende Veranstalter.

Datum/Unterschrift des Antragstellers