

Antrag zur Nutzung gemeindeeigener Räume für Veranstaltungen

(Benutzungs- und Entgeltordnung unter www.wustermark.de /Verwaltung und Politik / Ortsrecht / Allgemeines)

Anschrift des Antragstellers
(Verein, Verband u.dgl.):

Name des Verantwortlichen/Vorsitzenden:

Telefon:

Ort der Veranstaltung:

Datum der Nutzung:

Nutzungsbeginn:
(incl. Vorbereitung)

Datum

Uhrzeit

Nutzungsende (Rückgabe):
(incl. aufräumen und säubern)

Datum

Uhrzeit

nur für Aula Grundschule Wustermark

Wird eine Küchennutzung gewünscht:
(die Endreinigung wird gesondert in Rechnung gestellt)

ja

nein

Wird ein Eintrittspreis erhoben:

ja

€

nein

Zweck der Veranstaltung:
(ggf. kurze Erläuterung)

Hinweis: Für eine öffentliche Veranstaltung benötigt der Antragsteller eine gaststättenrechtliche Gestattung gem. § 2 Abs. 2 Brandenburgisches Gaststättengesetz. Die Anzeige (Vordruck ist im Bürgerbüro erhältlich) eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes ist zwei Wochen vor Beginn des Betriebes (Posteingang) im Bürgeramt einzureichen.

Maximale Belegung der Aula der Grundschule und Oberschule: 199 Personen

Wenn die Veranstaltung auf der Homepage der Gemeinde Wustermark bekanntgegeben werden soll, bitte kurze Inhaltsangabe

Datum, Unterschrift des Antragstellers