

Gemeinde Wustermark

Der Bürgermeister



Bewerbung um einen Betreuungsplatz

In folgender Kindertageseinrichtung* :
Name der Einrichtung *
Straße, Hausnummer*
PLZ, Ort*

*Pflichtangaben

Die Vormerkung in der Einrichtung hat die Priorität: _____

Für das Kind*
Vorname, Nachname*
ggf. Geburtsname
Geburtsdatum*
Geburtsort*
Geschlecht* <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich divers
Adresse*
Straße, Hausnummer*
PLZ, Ort*
Bundesland, Land*
Falls der Wohnort nicht dem Sitz der gewünschten Einrichtung entspricht: Ist ein Umzug geplant? <input type="checkbox"/> ja Datum des Umzuges: <input type="checkbox"/> nein

*Pflichtangaben

Sonstiges	
Konfession	
1. Staatsangehörigkeit	2. Staatsangehörigkeit
Muttersprachen	Fremdsprache

*Pflichtangaben

für folgenden Betreuungsrahmen* :
Integrativer Platz/Förderplatz*
gewünschter Betreuungsbeginn*
Betreuungsende (voraussichtliches)
Betreuungsart*
Betreuungsumfang in Stunden*
Bemerkung zur Vormerkung

*Pflichtangaben

Handelt es sich um eine Wechselvormerkung?
(Liegt zum Zeitpunkt des Betreuungsbeginns noch ein Vertrag in einer anderen Einrichtung vor?)

Ja Nein

Fand bereits eine Betreuung dieses Kindes statt?

Ja Nein

Angaben zur vorherigen Betreuung des Kindes			
Name der Einrichtung			
Stadt			
Betreuungsbeginn			
Betreuungsende			
Betreuungsart			
Betreuungszeit			

*Pflichtangaben

Angaben über die **zukünftigen Vertragspartner:**

1. zukünftiger Vertragspartner*	2. zukünftiger Vertragspartner (optional)
Vorname, Nachname*	Vorname, Nachname*
ggf. Geburtsname	ggf. Geburtsname
Geburtsdatum*	Geburtsdatum*
Geburtsort*	Geburtsort*
Geschlecht* <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich divers	Geschlecht* <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich divers
Adresse	
Adresse* <input type="checkbox"/> vom Kind <input type="checkbox"/> abweichend	Adresse* <input type="checkbox"/> vom Kind <input type="checkbox"/> abweichend
Straße, Hausnummer* (falls abweichend vom Kind)	Straße, Hausnummer* (falls abweichend vom Kind)
PLZ, Ort* (falls abweichend vom Kind)	PLZ, Ort* (falls abweichend vom Kind)
Bundesland, Land* (falls abweichend vom Kind)	Bundesland, Land* (falls abweichend vom Kind)
Kontakt/Erreichbarkeit* (eine Angabe Pflicht)	
Telefon (Festnetz)	Telefon (Festnetz)
Telefon (mobil)	Telefon (mobil)
E-Mail Adresse	E-Mail Adresse
Sonstiges	
Art des Sorgerechts für das anzumeldende Kind* <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht <input type="checkbox"/> gemeinsames Sorgerecht <input type="checkbox"/> kein Sorgerecht	Art des Sorgerechts für das anzumeldende Kind* <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht <input type="checkbox"/> gemeinsames Sorgerecht <input type="checkbox"/> kein Sorgerecht
Familienstand* <input type="checkbox"/> allein erziehend <input type="checkbox"/> nicht allein erziehend <input type="checkbox"/> keine Angabe	Familienstand* <input type="checkbox"/> allein erziehend <input type="checkbox"/> nicht allein erziehend <input type="checkbox"/> keine Angabe
Beschäftigung <input type="checkbox"/> erwerbstätig/Teilzeit <input type="checkbox"/> erwerbstätig/Vollzeit <input type="checkbox"/> Elternzeit <input type="checkbox"/> Schule/Ausbildung/Studium <input type="checkbox"/> ohne Erwerbstätigkeit	Beschäftigung <input type="checkbox"/> erwerbstätig/Teilzeit <input type="checkbox"/> erwerbstätig/Vollzeit <input type="checkbox"/> Elternzeit <input type="checkbox"/> Schule/Ausbildung/Studium <input type="checkbox"/> ohne Erwerbstätigkeit
Konfession	Konfession

Benachrichtigungswunsch der Vertragspartner			
<input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> E-Mail an 1. Vertragspartner	<input type="checkbox"/> E-Mail an 2. Vertragspartner	
	<input type="checkbox"/> Brief an 1. Vertragspartner	<input type="checkbox"/> Brief an 2. Vertragspartner	

*Pflichtangaben

Folgende **Geschwisterkinder** werden in der Einrichtung bereits betreut:

Vorname, Nachname *	Bemerkungen

*Pflichtangaben

Hinweise:

1. Die mit * gekennzeichneten Daten sind notwendig, um Ihrem Kind einen bedarfsgerechten Betreuungsplatz vermitteln zu können.
2. **Sorgerecht:** Besteht für das Kind ein alleiniges Sorgerecht, so muss zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses hierüber ein entsprechender Nachweis vorgelegt werden.
3. **Speicherung von personenbezogenen Daten:** Im Falle einer erfolgreichen Vermittlung Ihres Kindes in eine Kindereinrichtung der Gemeinde Wustermark werden Ihre Daten während der Laufzeit des Betreuungsvertrages gespeichert.
Für den Fall, dass mehrere Kinder der Familie in der Gemeinde Wustermark betreut werden, dürfen die Einrichtungen die personenbezogenen Daten untereinander abgleichen.
4. **Änderungsmittellung:** Bitte teilen Sie uns Änderungen der bei uns erfassten Angaben (wie z. B. Betreuungsbeginn) umgehend mit, damit diese im System und von der Gemeinde Wustermark bei der Platzauswahl berücksichtigt werden können.
5. **Wohnsitz:** Eltern deren Wohnsitz sich in der Gemeinde Wustermark befindet, werden auf Grund starken Zuzugs vorrangig bei der Platzvergabe berücksichtigt. Kinder können bei der Platzvergabe berücksichtigt werden, wenn Sie bei Ihrer Bewerbung einen Umzugstermin angeben. Eine Betreuung kann frühestens ab dem Zeitpunkt erfolgen, in welchem das Kind in der Gemeinde Wustermark wohnt.

Die vorstehenden Hinweise habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen. Mit Absendung der Bewerbung erkenne/n ich/wir die vorstehenden Hinweise an.

Hiermit bestätige/n ich/wir die am _____ gemachten Angaben.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift/en des/der Vertragspartner/s

Senden Sie Ihren Antrag per Post oder E-Mail an:

Gemeinde Wustermark
 FB I - Kitaverwaltung
 Hoppenrader Allee 1
 14641 Wustermark
 E-Mail: kita@wustermark.de

Information gemäß Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung für Kinder und deren Sorgeberechtigte bei Betreuung in einer Kindertagesstätte der Gemeinde Wustermark

Vorbemerkung

Mit den nachfolgenden Informationen geben wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie der Ihres Kindes durch die Gemeinde Wustermark und deren Kindertagesstätten sowie Ihre Datenschutzrechte.

Wir verarbeiten personenbezogene Daten (Art. 4 Nr. 2 DSGVO) im Rahmen der Begründung und Durchführung des mit ihnen geschlossenen Vertragsverhältnisses zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen in einer Kindertagesstätte in kommunaler Trägerschaft der Gemeinde Wustermark und zur Wahrung lebenswichtiger Interessen Ihres Kindes. Die erforderlichen Daten hierzu haben wir von Ihnen erhalten. Im Rahmen unserer Vertragsbeziehung müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Erfüllung der vertraglichen Pflichten (insbesondere Betreuungsleistungen und Kindesfürsorge) erforderlich sind. Relevante personenbezogene Daten sind z. B. Personalien der Eltern/Personensorgeberechtigte (Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit) sowie des/der betreuten Kinder(s). Für die Abwicklung evtl. Zahlungsverpflichtungen werden entsprechende Bankverbindungsdaten erhoben, die auch auf Ihrer Mitteilung beruhen.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung:

Gemeinde Wustermark
Der Bürgermeister
Hoppenrader Allee 1
14641 Wustermark OT Wustermark
Telefon: 033234 73 200
E-Mail: [info\(at\)wustermark.de](mailto:info(at)wustermark.de)

2. Beauftragte oder Beauftragter für den Datenschutz:

Gemeinde Wustermark
Datenschutzbeauftragter
Hoppenrader Allee 1
14641 Wustermark OT Wustermark
Telefon: 033234 73 200
E-Mail: [Datenschutz\(at\)wustermark.de](mailto:Datenschutz(at)wustermark.de)

3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung **personenbezogener Daten**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit den Regelungen der Europäischen Datenschutz – Grundverordnung (DSG-VO) sowie des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes.

Einwilligung (Art. 6 Abs. 1a DSGVO)

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (z.B. Teilnahme ihres Kindes an Veranstaltungen, Foto- und Filmaufnahmen) gegeben haben, ist die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die bis zum Widerruf verarbeiteten Daten sind dann rechtmäßig verarbeitet und von einem solchen Widerruf nicht berührt.

Zur Erfüllung vertraglicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO)

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (z. B. Vormerkung) sowie zur Abwicklung unserer mit Ihnen bestehenden vertraglichen Beziehungen.

Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 c DSGVO)

Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt auch in Umsetzung gesetzlicher Vorgaben zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen (§§ 61 ff SGB VIII, §§ 67 ff SGB X, Kindertagesstättengesetz - KitaG, Beitragssatzung für die in kommunaler Trägerschaft befindlichen

Kindertagesstätten der Gemeinde Wustermark (KITA – Beitragssatzung) und Verordnungen).

☐☐ **Zur Wahrung lebenswichtiger Interessen des Betroffenen (Art. 6 Abs. d i. V. m. Art. 9 DSGVO)**

Hierzu zählt z. B. die Erhebung von Gesundheitsdaten des zu betreuenden Kindes sowie ggf. Angaben zu Ernährungsbeschränkungen. Die Erhebung dieser Daten beruht ebenfalls auf Angaben der betroffenen Eltern/Personensorgeberechtigten.

4. Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten

Innerhalb des Trägers (Gemeindeverwaltung und Kita's) erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf die Daten, soweit diese zur Erfüllung vertraglicher und gesetzlicher Pflichten benötigt werden. Auch von uns eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu festgelegten vertraglichen und gesetzlichen Zwecken Daten erhalten. Eine Weitergabe zu Werbezwecken und zu Zwecken des Adresshandels erfolgt nicht. Eine Datenweitergabe an Empfänger außerhalb des Trägers erfolgt nur, wenn hierzu eine gesetzliche Verpflichtung besteht oder sie als Betroffener eingewilligt haben. Eine Datenübermittlung an Stellen außerhalb der EU erfolgt nicht.

5. Dauer der Speicherung

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Dies bedeutet, dass auch nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses noch gesetzlich geregelte Aufbewahrungsfristen zu beachten sind. Die sonstige allgemeine Aufbewahrungsfrist ist auf max. 4 Jahre begrenzt.

6. Betroffenenrechte

Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) insbesondere folgende Rechte:

- a) Auskunftsrecht über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Artikel 15 DS-GVO).
- b) Recht auf Datenberichtigung, sofern Ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Artikel 16 DS-GVO).
- c) Recht auf Löschung der zu Ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Artikel 17 DS-GVO zutrifft, insbesondere weil die Speicherung unzulässig war oder diese für die weitere Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind
- d) Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, (Artikel 18 Absatz 1 lit. b, c und d DS-GVO).
Wird die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestritten, besteht das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung für die Dauer der Richtigkeitsprüfung.
- e) Recht Ihre Daten übertragen zu lassen (Art. 20 DS-GVO), z.B. beim Wechsel der Betreuungseinrichtung

7. Widerrufsrecht bei Einwilligungen

Sie haben das Recht der Nutzung Ihrer Daten für bestimmte Zwecke (z.B. Teilnahme ihres Kindes an Veranstaltungen, Foto- und Filmaufnahmen, Geburtstagslisten, Telefonlisten für Benachrichtigungsketten) zu widersprechen, sofern die Datenverarbeitung auf Ihrer vorhergehenden Einwilligung beruht (Art. 21 DSGVO)

8. Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht

Stahnsdorfer Damm 77

14532 Kleinmachnow

Telefon: 033203/356-0

Telefax: 033203/356-49

E-Mail: Poststelle@LDA.Brandenburg.de

wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.