

## **Antrag auf einen Tagespflegeplatz** (gemäß § 23 SGB VIII und § 18 KitaG)

### **Angaben zum Kind**

Name, Vorname

Geburtsdatum

.....  
Anschrift

### **Ich/ Wir beantragen für mein/ unser Kind die Betreuung in folgender Tagespflegestelle:**

.....  
Name, Vorname, Ort

**Beginn der Eingewöhnung** ..... (ca. 10 Werktage)

### **Beginn der regelmäßigen Betreuung:**

**Betreuungszeiten:** Mo. - Fr. von ..... bis ..... Uhr

wöchentlich ..... Stunden oder täglich ..... Stunden

voraussichtliche Dauer der Tagespflege .....

### **Angaben zu weiteren unterhaltsberechtigten Kindern**

.....  
Name, Vorname

.....  
Geburtsdatum

.....  
Name, Vorname

.....  
Geburtsdatum

.....  
Name, Vorname

.....  
Geburtsdatum

### **Personalien der Personensorgeberechtigten**

#### **Angaben der Mutter**

#### **Angaben des Vaters**

.....  
Name, Vorname

.....  
Name, Vorname

.....  
Straße, Haus-Nr.

.....  
Straße, Haus-Nr.

.....  
PLZ, Wohnort

.....  
PLZ, Wohnort

.....  
Telefon (privat/ dienstl.)

.....  
Telefon (privat/ dienstl.)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift(en)

## **Information gemäß Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung für Kinder und deren Sorgeberechtigte bei Betreuung in einer Kindertagesstätte der Gemeinde Wustermark**

### **Vorbemerkung**

Mit den nachfolgenden Informationen geben wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten sowie der Ihres Kindes durch die Gemeinde Wustermark und deren Kindertagesstätten sowie Ihre Datenschutzrechte.

Wir verarbeiten personenbezogene Daten (Art. 4 Nr. 2 DSGVO) im Rahmen der Begründung und Durchführung des mit ihnen geschlossenen Vertragsverhältnisses zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen in einer Kindertagesstätte in kommunaler Trägerschaft der Gemeinde Wustermark, und zur Wahrung lebenswichtiger Interessen ihres Kindes. Die erforderlichen Daten hierzu haben wir von ihnen erhalten. Im Rahmen unserer Vertragsbeziehung müssen sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Erfüllung der vertraglichen Pflichten (insbesondere Betreuungsleistungen und Kindesfürsorge) erforderlich sind. Relevante personenbezogene Daten sind z. B. Personalien der Eltern/Personensorgeberechtigte (Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit) sowie des/der betreuten Kinder(s). Für die Abwicklung evtl. Zahlungsverpflichtungen werden entsprechende Bankverbindungsdaten erhoben, die auch auf ihrer Mitteilung beruhen.

### **1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung:**

*Gemeinde Wustermark  
Der Bürgermeister  
Hoppenrader Allee 1  
14641 Wustermark OT Wustermark  
Telefon: 033234 73 200  
E-Mail: info@wustermark.de*

### **2. Beauftragte oder Beauftragter für den Datenschutz:**

*Gemeinde Wustermark  
Datenschutzbeauftragter  
Hoppenrader Allee 1  
14641 Wustermark OT Wustermark  
Telefon: 033234 73 200  
E-Mail: Datenschutz@wustermark.de*

### **3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit den Regelungen der Eu-ropäischen Datenschutz – Grundverordnung (DSG-VO) sowie des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes.

#### **▪ Einwilligung (Art. 6 Abs. 1a DSGVO)**

Soweit sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (z.B. Teilnahme ihres Kindes an Veranstaltungen, Foto- und Filmaufnahmen) gegeben haben, ist die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die bis zum Widerruf verarbeiteten Daten sind dann rechtmäßig verarbeitet und von einem solchen Widerruf nicht berührt.

#### **▪ Zur Erfüllung vertraglicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO)**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (z. B. Vormerkung) sowie zur Abwicklung unserer mit ihnen bestehenden vertraglichen Beziehungen.

▪ **Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 c DSGVO)**

Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt auch in Umsetzung gesetzlicher Vorgaben zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen (§§ 61 ff SGB VIII, §§ 67 ff SGB X, Kindertagesstättengesetz des Landes Brandenburg – Kitagesetz Bbg, Beitragssatzung für die in kommunaler Trägerschaft befindlichen Kindertagesstätten der Gemeinde Wustermark (KITA – Beitragssatzung)).

▪ **Zur Wahrung lebenswichtiger Interessen des Betroffenen (Art. 6 Abs. d i. V. m. Art. 9 DSGVO)**

Hierzu zählt z. B. die Erhebung von Gesundheitsdaten des zu betreuenden Kindes sowie ggf. Angaben zu Ernährungseinschränkungen. Die Erhebung dieser Daten beruht ebenfalls auf Angaben der betroffenen Eltern/Personensorgeberechtigten.

**4. Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten**

Innerhalb des Trägers (Gemeindeverwaltung und Kita's) erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf die Daten, soweit diese zur Erfüllung vertraglicher und gesetzlicher Pflichten benötigt werden. Auch von uns eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu festgelegten vertraglichen und gesetzlichen Zwecken Daten erhalten. Eine Weitergabe zu Werbezwecken und zu Zwecken des Adresshandels erfolgt nicht. Eine Datenweitergabe an Empfänger außerhalb des Trägers erfolgt nur, wenn hierzu eine gesetzliche Verpflichtung besteht oder sie als Betroffener eingewilligt haben. Eine Datenübermittlung an Stellen außerhalb der EU erfolgt nicht.

**5. Dauer der Speicherung**

Wir verarbeiten und speichern ihre personenbezogenen Daten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Dies bedeutet, dass auch nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses noch gesetzlich geregelte Aufbewahrungsfristen zu beachten sind. Die sonstige allgemeine Aufbewahrungsfrist ist auf max. 4 Jahre begrenzt.

**6. Betroffenenrechte**

Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) insbesondere folgende Rechte:

- a) Auskunftsrecht über die zu ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Artikel 15 DS-GVO).
- b) Recht auf Datenberichtigung, sofern ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Artikel 16 DS-GVO).
- c) Recht auf Löschung der zu ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Artikel 17 DS-GVO zutrifft, insbesondere weil die Speicherung unzulässig war oder diese für die weitere Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind
- d) Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, (Artikel 18 Absatz 1 lit. b, c und d DS-GVO).  
Wird die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestritten, besteht das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung für die Dauer der Richtigkeitsprüfung.
- e) Recht Ihre Daten übertragen zu lassen (Art. 20 DS-GVO), z.B. beim Wechsel der Betreuungseinrichtung

**7. Widerrufsrecht bei Einwilligungen**

Sie haben das Recht der Nutzung ihrer Daten für bestimmte Zwecke (z.B. Teilnahme ihres Kindes an Veranstaltungen, Foto- und Filmaufnahmen, Geburtstagslisten, Telefonlisten für Benachrichtigungsketten) zu widersprechen, sofern die Datenverarbeitung auf ihrer vorhergehenden Einwilligung beruht (Art. 21 DSGVO)

**8. Beschwerderecht**

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde:

Gemeinde Wustermark  
Fachbereich 1 - Kita  
Hoppenrader Allee 1  
14641 Wustermark

Kontakt:  
Tel: 033234/73-326  
E-Mail: [kita@wustermark.de](mailto:kita@wustermark.de)

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht  
Stahnsdorfer Damm 77  
14532 Kleinmachnow  
Telefon: 033203/356-0  
Telefax: 033203/356-49  
E-Mail: [Poststelle@LDA.Brandenburg.de](mailto:Poststelle@LDA.Brandenburg.de)

wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.