

Gemeinde Wustermark

Der Bürgermeister



In der Gemeinde Wustermark (Landkreis Havelland) mit rund 9.644 Einwohnern ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Fachbereichsleiter (m/w/d) Kämmerei und Finanzwesen

zu besetzen.

Wustermark ist eine prosperierende Gemeinde im Berliner Umland mit derzeit knapp 10.000 Einwohnern. Begünstigt durch die gute Erreichbarkeit, die besondere Siedlungsstruktur und die attraktive Umgebung entstehen im Gemeindegebiet derzeit an zahlreichen Stellen Entwicklungsvorhaben, die auch auf Landes- und Bundesebene stark wahrgenommen werden. Hierzu zählen unter anderem, der Bahn Technologie Campus Havelland, die Weiterentwicklung von Karls Erlebnis Dorf einschließlich eines Ferien-Ressorts oder auch die Revitalisierung des historischen Olympischen Dorfs von 1936. Im Rahmen der hier ausgeschriebenen Stelle ergeben sich große Möglichkeiten diese Entwicklungsprozesse mitzugestalten.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Leitung des Fachbereiches Kämmerei und Finanzen mit den Aufgabenbereichen Haushalt, Steuern, Anlagenbuchhaltung und Kasse, mit derzeit 8 Mitarbeiter/innen
- Erarbeitung des Haushaltsplanes einschl. Investitions- und Finanzplanung nach den Grundsätzen der Doppik sowie die Durchführung des Haushaltsvollzuges und der Haushaltsüberwachung
- Erarbeitung von Jahresabschlüssen und von Jahresabschlussberichten
- Grundsatzfragen der kommunalen Finanzwirtschaft und Wirtschaftlichkeit
- Verantwortung für die Vermögens-, Schulden- und Kreditverwaltung
- Verantwortung für genehmigungspflichtige Rechtsgeschäfte
- Erarbeitung von Strategien zur Wahrung des Haushaltsausgleiches
- Kassenaufsicht
- Auswertung der Prüfberichte der Kommunalprüfung zu finanzwirtschaftlichen Schwerpunkten
- Berichtswesen und Controlling
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien der Gemeinde Wustermark

Eine Änderung des Aufgabenkatalogs bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium auf betriebswirtschaftlichem oder finanzwirtschaftlichem Gebiet oder mindestens Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in mit einschlägiger Erfahrung in einer Kommunalverwaltung und mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise als Kämmerer/Kämmerin
- eine mindestens 5jährige Tätigkeit in einer Führungsposition
- Tiefgründige Kenntnisse im öffentlichen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- strukturierte, dienstleistungsorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- ein ausgesprochen hohes Maß an Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Verhandlungssicherheit, analytisches Denken
- Führungsfähigkeiten mit entsprechenden sozialen Kompetenzen
- Entscheidungssicherheit
- Regelmäßige Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen
- Führerschein der Klasse B
- Sicherer Umgang mit IT-Standards, wünschenswert Kenntnisse mit dem Kassenprogramm „newsystem“

Gemeinde Wustermark

Der Bürgermeister



Wir bieten Ihnen

- Vergütung bis zur Entgeltgruppe EG 12 TVöD-VKA entsprechend der Qualifikation
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- eine kontinuierliche Aus- und Fortbildung
- aktive Gesundheitsförderung inkl. gesundheitsfördernde Ausstattung des Arbeitsplatzes
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Jährlichen Teamtage
- Unterstützung bei der Suche nach einem benötigten Kitaplatz
- Unterstützung bei der Suche nach benötigtem Wohnraum

Schwerbehinderte und Ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher fachlicher Eignung besonders berücksichtigt. Es wird daher empfohlen, bereits bei der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung/Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, vollständige Kopie des Ausbildungsabschlusses, Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte schriftlich an:

Gemeinde Wustermark
Hoppenrader Allee 1
14641 Wustermark

oder als unverschlüsselte PDF-Datei, mit max. 6MB an bewerbung@wustermark.de.

Die Rücksendung der Bewerbung kann nur erfolgen, wenn ein ausreichend frankierter DIN-A4-Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen sechs Monate nach Besetzung der Stelle nach den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes vernichtet. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet und gespeichert. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1b, Art. 88 DS-GVO i.V. m. § 26 BbgDSG.

Kontakt:

Gemeinde Wustermark
Hoppenrader Allee 1
14641 Wustermark
Tel.: 033234/73200
www.wustermark.de