

Gemeinde Wustermark

Der Bürgermeister



Bei der **Gemeinde Wustermark** ist eine unbefristete Vollzeitstelle

Sachbearbeitung Hochbau (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die attraktive und stark wachsende Gemeinde Wustermark, mit ihren derzeit rund 10.660 Einwohnern, liegt in Mitten des wunderschönen Havellandes und ist durch direkte Bahnverbindungen mit Berlin und Potsdam als auch mit dem Pkw über den Berliner Autobahnring und die B 5 hervorragend erreichbar.

Begünstigt durch die gute Lage, die besondere Siedlungsstruktur und die attraktive Umgebung entstehen im Gemeindegebiet derzeit an zahlreichen Stellen überregional wahrgenommene Entwicklungsvorhaben, die, einhergehend mit dem Bevölkerungszuwachs, auch einen Ausbau der kommunalen und sozialen Infrastruktur zur Daseinsversorgung erforderlich machen.

Im Rahmen der hier ausgeschriebenen Stelle ergeben sich große Möglichkeiten diese Vorhaben mitzugestalten und gleichzeitig auch konkrete Einzelbauvorhaben auf ihren Weg zur Realisierung vorzubereiten und zu begleiten.

Die Verwaltung der Gemeinde Wustermark steht mit ihrem bürgerorientierten Wirken insbesondere für ein modernes, familienfreundliches und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld. Bewerben Sie sich und werden Sie Teil eines jungen und engagierten Teams.

Ihr Aufgabengebiet im Bereich Hochbau umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Konzeption, Planung, Beratung, Umsetzung, Bauüberwachung, Bauprojektcontrolling und Abrechnung von gemeindlicher Neubau-, Sanierungs-, Modernisierung- und Umbauvorhaben
- Erarbeitung und Analyse von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und projektbezogenen Auswertungen
- Entwerfen oder Mitzeichnen von Entscheidungsvorlagen für die Verwaltungsleitung und die Gremien
- Mitwirkung bei der Ausschreibung der Bau-, Dienst- und Lieferleistungen im Zusammenhang mit den Hochbaumaßnahmen
- Kommunikation, Diskussion und Erörterung der Planungen und Varianten in Zusammenarbeit mit internen und externen Planungsbeteiligten
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Abstimmung, Koordinierung und Kontrolle von Hoch- und Ingenieurbaumaßnahmen von Dritten auf kommunalen Flächen
- Mitwirkung bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Mitarbeit an der Haushalts- und Finanzplanung

Eine Änderung der Aufgabengebiete sowie die Übertragung gleich- oder höherwertiger Tätigkeiten bleiben vorbehalten.

Die Gemeinde befindet sich im Aufbau einer zentralen Vergabestelle.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium Bauingenieurwesen in der Fachrichtung Hochbau und/oder Architektur oder eine vergleichbare, dem Aufgabengebiet entsprechende Qualifikation
- fundierte Kenntnisse über alle Leistungsphasen der HOAI und in der öffentlichen Baupraxis (insbes. VOB, VOL, GWB, VgV und UVgO)
- hohe Belastbarkeit und großes Verantwortungsbewusstsein
- selbständige Arbeitsweise
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- umfassender und sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B
- einschlägige Berufserfahrung – idealerweise im kommunalen Bereich – sind wünschenswert

Bewerber*innen müssen die für die Arbeit erforderlichen fachlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllen.

Die Gemeinde Wustermark bietet:

- ein unbefristetes Vollzeitbeschäftigungsverhältnis (teilzeitgeeignet bis 35 Wochenstunden) nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst - Bereich der kommunalen Arbeitgeberverbände – (TVöD-VKA)
- abwechslungsreiche Aufgaben, mit großem Gestaltungsspielraum und sichtbaren Arbeitsergebnissen
- Bearbeitung zahlreicher Aufgaben in Teamkonstellationen
- eine qualifizierte Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten, für eine optimale Vereinbarkeit von Arbeit, Familie und Freizeit
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz verbunden mit der Möglichkeit von Homeoffice
- großzügige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- aktive Gesundheitsförderung
- im Rahmen der tarifgerechten Bezahlung (Vergütung in der EG 10 TVöD-VKA) neben der monatlichen Vergütung eine jährliche Sonderzahlung, die Teilnahme am betrieblichen System der leistungsorientierten Bezahlung, Entgeltumwandlung zum Zwecke des Leasings von Fahrrädern, einen Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket und eine attraktive betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)

Ihre aussagefähige Bewerbung (tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, ..) senden Sie bitte, unter Angabe des

Stichwortes **SB Hochbau** bis zum **15. Juli 2022** (Posteingang) an:

**Gemeinde Wustermark
Personalbereich
Hoppenrader Allee 1
14641 Wustermark**

oder an

bewerbung@wustermark.de

(Bewerbungen per E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei - max. 12 MB - sind ausdrücklich erwünscht)

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen im Fachbereich III „Bauen und öffentliche Ordnung“ Frau Mühlhausen (Telefon: 033234/73-220; E-Mail: n.muehlhausen@wustermark.de) zur Verfügung. Ihre Ansprechpartnerin im Bereich Personalmanagement ist Frau Liepner (Telefon: 033234/73-210; E-Mail: k.liepner@wustermark.de).

Informationen über die Gemeinde Wustermark finden Sie im Internet unter www.wustermark.de.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

Bewerbungen per E-Mail sind möglichst, soweit die Größenbeschränkung auf max. 12 MB dies zulässt, in einem PDF-Dokument zusammen zu fassen.

Rücksendungen von postalischen Bewerbungen erfolgen nur bei ausreichend frankiertem Rückumschlag nach Abschluss des Verfahrens. Kosten, die mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingebrachte Unterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag werden datenschutzkonform vernichtet.